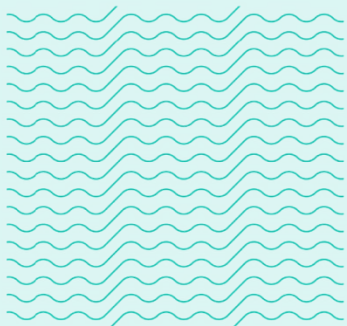




Lærerarbeidsplasser – Funksjoner og arealer



Dagens temaer

1. Lov, forskrift og forvaltningspraksis på området
2. Arbeidstilsynets rolle
3. Typiske erfarte «problemområder» i samtykkebehandlingen
4. Grunnleggende arealkrav – arbeidsplasser
5. Noen andre grunnleggende krav
6. Hvilke ytelser kan anses som «gode nok»?
7. Ulike arbeidstakergrupper
8. Trygge, sunne arbeidsplasser

1. Lov, forskrift og forvaltningspraksis på området fysisk arbeidsmiljø

1.1 Arbeidsmiljøloven særlig §§ 4 -1 (1) og (2), 4-4 (1) og (2) samt 4-6 (1)

1.2 Arbeidsplassforskriften særlig kap. 2 og 3 - med kommentardel

1.3 Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 10 -1 - med kommentardel



1. Lov, forskrift og forvaltningspraksis på området fysisk arbeidsmiljø forts.

1.4 Areal lærerkontorarbeidsplasser – veiledning

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/arealkrav-til-kontorarbeidsplasser/>

1.5 Kontorlandskap – veiledning

(På våre nye hjemmesider er veiledningens slått sammen til en)

1.6 Dynamisk regelverk og samfunnets utvikling

2. Arbeidstilsynets rolle

- Samtykkebehandlingen (på forhånd) er forebyggende – Trygge arbeidsplasser
- Tilsyn er uavhengig om det foreligger samtykke eller ei – dette er kontroll av eksisterende og nye virksomheter
- Veiledning gis i alle faser -
Ikke krav til at det er en pågående samtykkebehandling eller i tilsynssammenheng



3. Typiske erfarte «problemområder» i samtykkebehandlingen

3.1 For lærernes kontorarbeidsplasser planlegges det ofte med for lite «personlig» areal

3.2 Generelt i skoler, SFO og barnehager planlegges det ofte med manglende garderobefasiliteter

3.3 Støy og romklang/akustikk

3.4 Dagslys og utsyn

4. Grunnleggende arealkrav – arbeidsplasser

- 4.1 Kontorarbeidsplass – organisering
 - 4.1.1 Typiske lærerkontorarbeidsplasser
- 4.2 Størrelse i kvadratmeter
 - 4.2.1 Formålet med kravet
- 4.3 Areal til atkomst og tilleggsarealer
- 4.4 Sambruk
- 4.5 Samtidig bruk
- 4.6 Hvem har krav på kontorarbeidsplass



5. Noen andre grunnleggende krav

5.1 Garderober – atskilte for kvinner og menn, areal, plassering, hensikt

5.2.2 Dusj

5.3 Støy, romakustikk, etterklang

5.4 Dagslys og utsyn



6. Hvilke ytelser er «gode nok»?

6.1 Planer og løsninger (ytelser) som er i samsvar med hovedregler i lov og forskrift, og med våre veiledninger

6.2 Planene og løsningene (ytelsene) avviker fra hovedreglene

6.3 Andre forhold som bidrar til å oppnå et fullt forsvarlig fysisk arbeidsmiljø

6.4 Noen få eksempler på konkrete kompensierende fysiske faktorer - avveining



7. Ulike arbeidstakergrupper

Samme regelverk – ulike behov

- Undervisningspersonell
- Administrasjon
- Kantinepersonell
- Renholdere
- Drift og vedlikehold
- Helsesøster m.fl.



Spørsmål



Nyttige lenker og kontaktinformasjon

- Arbeidstilsynet.no – Byggesak

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/>

- Svartjenesten

Tlf. 73 19 97 00

E-mail: svartjenesten@arbeidstilsynet.no



Nyttige lenker og kontaktinformasjon

- Aleksander B. Ribe – Koordinator byggesak særskilt nasjonal oppgave

e-mail: aleksander.ribe@arbeidstilsynet.no

Tlf.: 950 54 133

- Heidi B. Elfving – Koordinator byggesak særskilt nasjonal oppgave

e-mail: heidi.beate.elfving@arbeidstilsynet.no

Tlf.: 970 33 731

Nyttige lenker og kontaktinformasjon

- Veiledning til dokumentasjonskrav

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/>



8. Trygge, sunne arbeidsplasser

Gode lokaler, samhandling, medvirkning og dialog =
Trygge, sunne arbeidsplasser





Takk for oppmerksomheten

